

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Боровская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 23.01.2024 г.

№ 13

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании Приказа Управления образования АМО «Братский район» № 10 от 17 января 2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях МО «Братский район»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6,8 классах МКОУ «Боровская СОШ» в штатном режиме в следующие сроки:

Предмет	Период проведения	Категории участников
Русский язык	17.04.2024	6 класс
	19.04.2024	8 класс
Математика	23.04.2024	6 класс
	24.04.2024	8 класс
Общественно-научные предметы 6 кл: история/обществознание	05.04.2024	6 класс
8 кл: география/история/обществознание	09.04.2024	8 класс
Естественно-научные предметы 6 кл: география/биология	11.04.2024	6 класс
8 кл: биология/физика/химия	15.04.2024	8 класс
История, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)	18.04.2024	6,8 классы

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 6 классе:

предмет	Дата проведения	Организатор в аудитории
история/обществознание	05.04.2024	Браило Н.О.
русский язык	17.04.2024	Браило Н.О.
математика	23.04.2024	Браило Н.О.
биология/география	11.04.2024	Браило Н.О.
история, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)	18.04.2024	Браило Н.О.

- в 8 классе:

предмет	Дата	Организатор	в
---------	------	-------------	---

	проведения	аудитории
русский язык	19.04.2024	Браило Н.О.
математика	24.04.2024	Браило Н.О.
Общественно-научные предметы география/история/обществознание	09.04.2024	Браило Н.О.
Естественно-научные предметы биология/физика/химия	15.04.2024	Браило Н.О.
История, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)	18.04.2024	Браило Н.О.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6,8 классах на 2-4 уроках в зависимости от продолжительности проведения работы, начиная со второго урока во всех классах.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- русскому языку, математике, случайный выбор (2 человека) 6 класс – кабинет географии (традиционная форма), кабинет информатики (в электронной форме);
- русскому языку, математике, случайный выбор (5 человек) 8 класс – кабинет биологии (традиционная форма), кабинет информатики (в электронной форме);

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Браило Наталью Остаповну.

6. Школьному координатору Браило Н.О.:

- обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР;
- обеспечить присутствие независимых наблюдателей: Белая О.Л. или представителя ЦРО «Братского района», с последующим предоставлением протоколов общественного наблюдения муниципальному координатору не позднее 30 календарных дней после завершения ВПР.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5,7	Казакова Л.В. – председатель комиссии; Браило Н.О. – член комиссии; Никоненкова О.В. – член комиссии
Математика	5,7	Казакова Л.В. – председатель комиссии; Браило Н.О. – член комиссии; Лишик Л.И. – член комиссии
Общественно-научные предметы	5,7	Казакова Л.В. – председатель комиссии; Браило Н.О. – член комиссии; Белая А.А. – член комиссии
Естественно-научные предметы	5,7	Казакова Л.В. – председатель комиссии; Браило Н.О. – член комиссии; Фалелюхина Н.В. – член комиссии

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.



9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Браило Н.О. школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Браило Н.О.

10. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025 г.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Зайцева С.А. (завхоз) - 2 этаж

Гаврилина Я.А. (уборщик служебных помещений) – 1 этаж

Директор МКОУ «Боровская СОШ»

Л.В.Казакова

С приказом ознакомлены



Л.И.Лишик

Н.О.Браило

А.А. Белая

О.В.Никоненкова

Н.В. Фалелюхина

С.А.Зайцева

Я.А. Гаврилина