

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Боровская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет
Протокол № 01 от «01» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ «Боровская СОШ»
И.И. Челомышица
Приказ № 45 от «01» сентября 2014 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 01 от «15» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совета), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Боровская СОШ» и настоящим Положением.
- 1.3. Решение педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора МКОУ «Боровская СОШ».
- 1.4. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии, полученной МКОУ «Боровская СОШ».
- Обсуждение и утверждение планов учебной и внеурочной работы МКОУ «Боровская СОШ»;
- Заслушивание информации и отчётов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ «Боровская СОШ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно – гигиенического,

противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и других вопросов образовательной деятельности;

- Принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т.ч. в форме ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- Принятие решения об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей), отдела образования и КДН и ЗП.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 *Определение:*

- основных направлений образовательной деятельности МКОУ «Боровская СОШ»;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2 *Осуществление:*

- опережающей информационно – аналитической работы на основе достижений психолого – педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения устава и других локальных актов МКОУ «Боровская СОШ», регламентирующих образовательный процесс;
- выбора учебно – методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга ОУ;
- социальной защиты обучающихся.

3.3 *Рассмотрение:*

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчётов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ «Боровская СОШ» по вопросам образования.

3.4 *Утверждение:*

- планов развития и работы МКОУ «Боровская СОШ» ;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся, локальных нормативных актов.

3.5 *Принятие решений о:*

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс ;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из МКОУ «Боровская СОШ»;
- поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников МКОУ «Боровская СОШ».

3.6. Представление:

- совместно с директором МКОУ «Боровская СОШ» интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МКОУ «Боровская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, к написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов МКОУ «Боровская СОШ».

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы МКОУ «Боровская СОШ», его образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МКОУ «Боровская СОШ»;
- повышение квалификации работникам МКОУ «Боровская СОШ»;
- представителей МКОУ «Боровская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МКОУ «Боровская СОШ»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результат учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором МКОУ «Боровская СОШ»;
- 6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Председателем педагогического совета является директор МКОУ «Боровская СОШ»; (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведёт заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство педагогического совета;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно – правовым актам МКОУ «Боровская СОШ»;
- 6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.