

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 01 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Боровская СОШ»

Казакова Л.В.



от 31.08.2020г.

Положение о работе общественной комиссии по питанию обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МКОУ «Боровская СОШ» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Комиссия учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- за рациональным использованием денежных средств, платы за питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно десятидневному перспективному меню;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Комиссия ведет журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

7.2. Работа общественной комиссии по питанию оформляются актом. Акты подписываются председателем и членами комиссии.

7.3. Журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко, акты о работе общественной комиссии по питанию хранятся у ответственного за организацию питания обучающихся.